

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ	
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังหรือสรรหาข้าราชการทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้ายหรืออัตรารว่าง	๑. ดำเนินการขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ฯ ในสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ๓. รับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดฯ นักบริหารงานเทศบาล ระดับ ต้น ๔. รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ชำนาญการ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการเติบโตในสายงาน	ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ดังนี้ ๑. พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ครู อันดับ คศ. ๓ จำนวน ๓ ราย ๒. พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลื่อนระดับ	

		จากระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน	
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการเติบโตในสายงาน	๓. พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการเลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน ๔. พนักงานครู ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลื่อนระดับ เป็น ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลศึกษาค้นคว้าความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองในสายงานของตนเอง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ เพื่อประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนาคุณภาพ	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก บันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลกรอกข้อมูล ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมฯกำหนดทุกระยะ	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้างให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีการดำเนินการรวมแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินแผนส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	

นางสาวนิภาพร ไพชัยยนต์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ