



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลปงไฮ

ที่ บก ๗๘๘๐๕/ - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และแผนการจัดหาพัสดุ
เพิ่มเติมกรณี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกเทศบาลตำบลปงไฮ

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้บันทึกข้อความ ที่ บก๗๘๘๐๒/ - ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสำรวจความต้องการจัดหาพัสดุและแหล่งเงิน แล้วจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและ
แผนจัดหาเพิ่มเติม กรณีมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแผน
(ผ.ด.๑) ส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อรวบรวมจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีของเทศบาลตำบลปงไฮ ตาม
แบบ ผ.ด.๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลปงไฮ ได้รวบรวมแผนจัดหาพัสดุประจำปี
๒๕๖๔ ตาม ผ.ด. ๑ ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุประจำปีของเทศบาล
ตำบลปงไฮ ตามแบบ ผ.ด.๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสั่งการกรมปกครอง ที่ มท๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลปงไฮ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถ
ตรวจสอบได้ เห็นควรอนุมัติแผนและประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และแผนจัดหาเพิ่มเติม กรณีมีการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแบบ ผ.ด.๒ เพื่อประกาศให้ประชาชนและ
ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

สืบเอก

(ประสงค์ ปะโปตินัง)

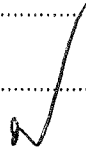
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/ความเห็น.....

- ความเห็น ของเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

.....

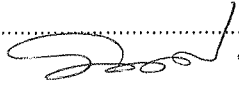


(นางสาวจิราภา อีตผา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ความเห็น ของปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ.....

เห็นด้วย

.....

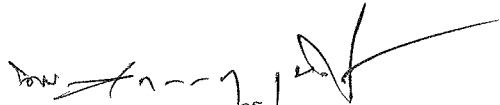


(นางรุ่งนภา ตระการจันทร์)
รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

คำสั่ง/นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายสุวรรณา กุมภีโร)
นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ



ประกาศเทศบาลตำบลป่งไฮ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

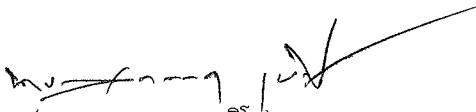
.....

เทศบาลตำบลป่งไฮ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลัง แผนงานพัสดุและทรัพย์สินในสังกัดเทศบาลตำบลป่งไฮ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอเพิ่มเติมแผนจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่งไฮ จึงส่งเพิ่มเติมแผนการจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ให้เป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๓) ซึ่งสามารถสืบค้นได้ทาง www.ponghai.go.th และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลป่งไฮ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุวรรณา กุมภีโร)
นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

แผนการจัดหาพัสดุ เทศบาลตำบลปงไฮ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

แผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลปงไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ผ.๒) ได้จัดทำตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นแผนในการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบลปงไฮ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตของงานจัดซื้อจัดจ้างตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

กองคลัง แผนงานพัสดุและทรัพย์สินในสังกัดเทศบาลตำบลปงไฮ ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามใบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว เพื่อให้เทศบาลตำบลปงไฮ ใช้เป็นแผนในการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุวรรณา กุมภีโร)

นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

แผนการจัดหาพัสดุ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ของ เทศบาลตำบลโป่งไฮ่

อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายวัดเวฬุวัน บ้านดอนก่อ หมู่ 9	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	180,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
2	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายไปห้วย แดง บ้านหนองซ้อยวนใต้ หมู่ 15	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	240,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
3	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนา ยด ริยะ บ้านโนนตาผา หมู่ 12	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	
4	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร สายบ้านท่าสวรรค์ หมู่ 7 ไปบ้านโนน หมามแท่ง หมู่ 6	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	46,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	
5	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อ พักน้ำ บ้านท่าเชียงศรีหรือ หมู่ 2	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	110,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	
6	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมบ่อ พักน้ำ บ้านท่าเชียงศรีใต้ หมู่ 14	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	25,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	
7	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการขยายเขตระบบประปา นานาย ทองดูย บุญยอ ไปนาผอ.ทองคำ โมกศิริ	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	29,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	
8	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการขยายเขตระบบประปา บ้านโนน หมามแท่ง หมู่ 6 ไปบ้านท่าสวรรค์ หมู่ 7	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
9	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการขยายเขตระบบประปา บ้าน หนองไข่นก หมู่ 17	กองช่าง	โครงสร้างพื้นฐาน	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	

แผนการจัดหาพัสดุ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ของ เทศบาลตำบลป่งไธ

อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
10	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการขยายเขตระบบประปา บ้าน หนองซ้อยานใต้ หมู่ 15	กองช่าง	โครงการ	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	45	
11	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านท่า สวรรค์เหนือ หมู่ 16	กองช่าง	โครงการ	500,000.00			เฉพาะเจาะจง	120	
12	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านดอน ก่อ หมู่ 9	กองช่าง	โครงการ	500,000.00			เฉพาะเจาะจง	120	
13	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	วิศดุก่อสร้าง	กองช่าง	เศษและชุมชน	102,300.00			เฉพาะเจาะจง	7	
14	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	วิศวิทยศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	กิจการประปา	93,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
15	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดโซฟา)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	66,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
16	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
17	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดเครื่องเสียงห้อง ประชุม)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	89,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
18	25 พ.ค.64 -ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดเครื่องเสียงแบบดี ดัก)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	

สิบเอก

(ประสงค์ ประโปลิตัน)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

Seel.

(นางสาวจิราภรณา อิตตา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางรุ่งนภา ตรีการจันทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไธ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลป่งไธ

(นายสุวรรณา กุมภีโร)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งไธ