



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่งไฮ และ  
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลป่งไฮ

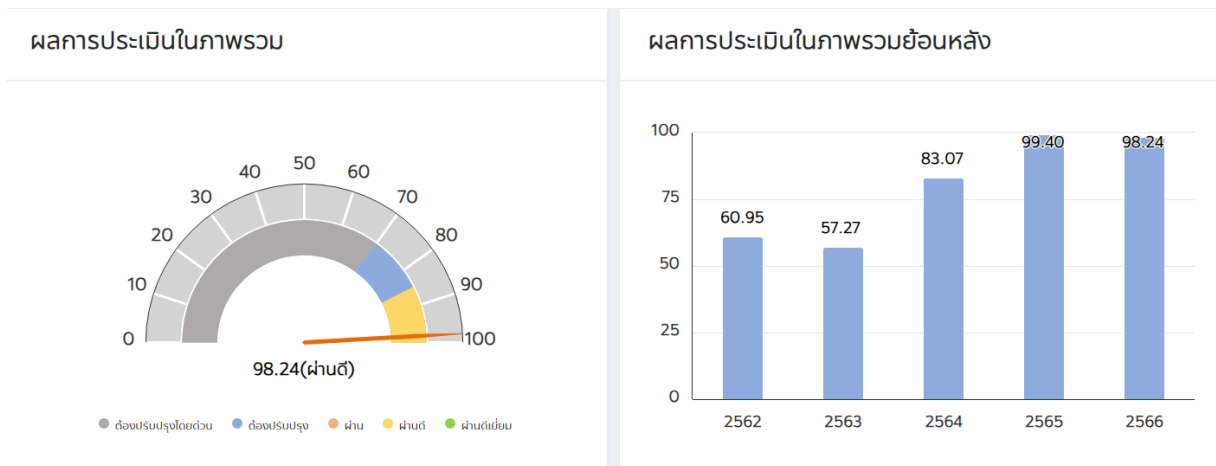
### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลป่งไฮ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ประเมินได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในตัวชี้วัดหลายประเด็น ที่ต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่งไฮ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเป็นข้อมูลในการประเมินในปีถัดไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

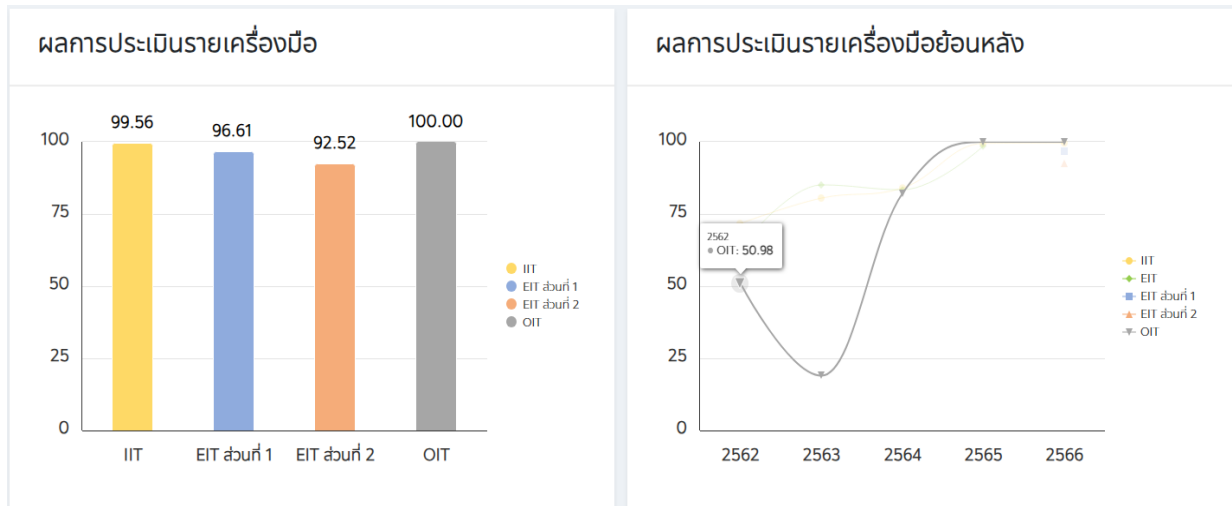
### ๑) ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่งไฮ ในภาพรวมได้ ๙๘.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ปรากฏว่าผลการประเมินมากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๙.๔๐ คะแนน) รองลงมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๘.๒๔ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕๗.๒๗ คะแนน)

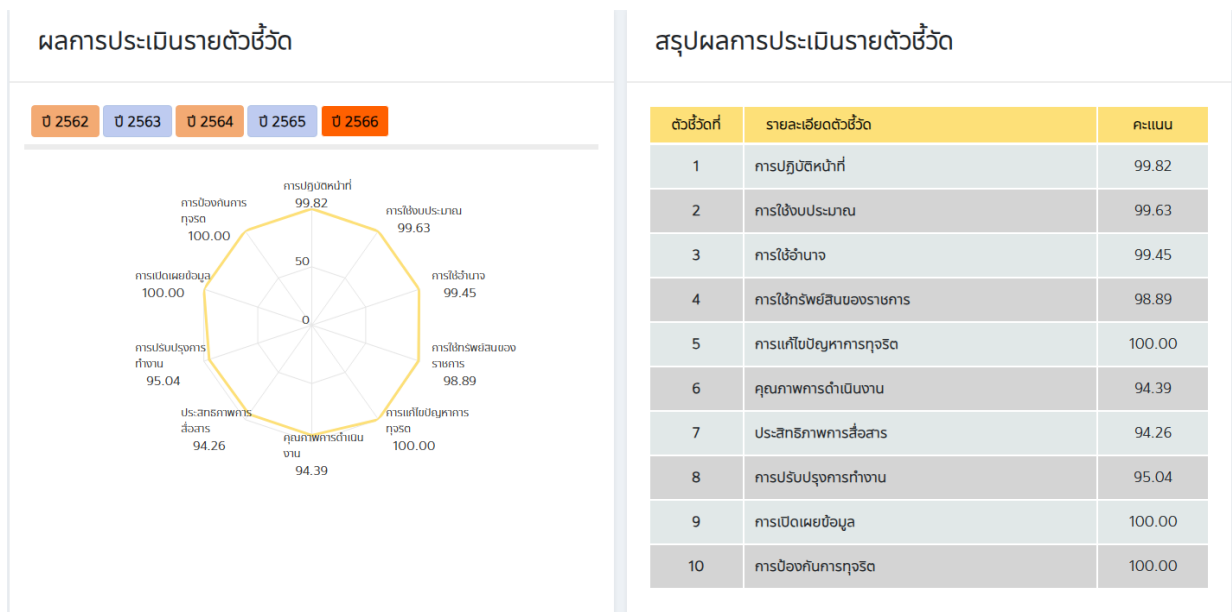
/๒) ผลการประเมิน...

## ๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่สอง คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖ คะแนน อันดับที่สาม คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๑ และคะแนนน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)

## ๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินที่คะแนนมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๘๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๖๓ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๔.๒๖ คะแนน)

๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปงไโฮ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๗
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ
1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ <b>ข้อเสนอแนะ</b>
1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ in
1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	๒) ข้อ e๑ ๓) ข้อ e๒ ๔) ข้อ e๓
1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	๕) ข้อ e๔ ๖) ข้อ e๑๑ ๗) ข้อ e๑๒ ๘) ข้อ e ๑๕
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑	
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๓๑	
E ๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๘.๕๗</b>	

(๒) การให้บริการระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๔ - หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<b>ข้อเสนอแนะ</b>
1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	๑) ข้อ im ๒) ข้อ e๑
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	๓) ข้อ e๒ ๔) ข้อ e๓ ๕) ข้อ e๔
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑	๖) ข้อ e๕ ๗) ข้อ e๑๑
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	๘) ข้อ e ๑๒ ๙) ข้อ e๑๓
E ๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	๑๐) ข้อ e๑๔
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๔.๓๑	
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๔	
O๑๕คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
E-Service	๑๐๐	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๘.๑๔</b>	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๙
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกชื่อผ่านเกณฑ์
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๔.๓๔	การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖	<b>ข้อเสนอแนะ</b> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๒๐	คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	๑) ข้อ e๖
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๒) ข้อ e๗
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๓) ข้อ e๘
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๔) ข้อ e๙
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๕) ข้อ e๑๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
O๘ Q&A	๑๐๐	
O๙ Social Network	๑๐๐	
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
	<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๘.๘๙</b>

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๗
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	100	- หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	<b>ข้อเสนอแนะ</b> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้ ๑) ข้อ 1๒๒ ๒) ข้อ 1๒๓
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	
1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๑๗</b>	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	- หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<b>ข้อเสนอแนะ</b>
๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ ๗ ๒) ข้อ ๘
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๑๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๑๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๑๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	
๑๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๘๐</b>	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจปลงการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๖ - หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ <b>ข้อเสนอแนะ</b> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ ๑๑๘
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	
๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๗๖</b>	



(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๔
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐	๑) ข้อ e๑๕
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๓๔</b>	

๕. ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปงไฮ	ทุกสำนัก/กอง	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
	๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒) ประชุมคณะทำงาน ๓) จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปงไฮ	ทุกสำนัก/กอง	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
	๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง	๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๓) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลปงไฮ	สำนักปลัด	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ไปรษณีย์ในการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปงไฮ	สำนักปลัด	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p><b>ประเด็นที่ ๕</b> กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนดดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๖</b> กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลปงไฮ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสมาตรการบริหารงานบุคคล จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗) เน้นการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชน เฝ้าระวังการทุจริต	สำนักปลัด	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านใน โอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการ ในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวัง การทุจริต ๔) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้า ระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือ เป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลปงไฮ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗

๖) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปงไฮ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

#### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำสู่การกำกับติดตาม ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศุภฤกษ์ โตโส)

นิติกร

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

.....  
.....

/นาง....



(นางสาวภรณ์ทิรา อินธิเสน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

.....  
.....



(นางอัญฉุรา ประทุมศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

.....  
.....



(นายปรีชา กุมภีโร)  
นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ