

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

เขียนที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลป่งไฮ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้เทศบาลตำบลป่งไฮ พิจารณาดำเนินการ ช่วยเหลือหรือ  
แก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบ ทั้งทางแพ่ง  
และ ทางอาญาหากฟังจะมีโดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

(๑).....จำนวน.....ชุด

(๒).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ทางโทรศัพท์)

เขียนที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลปงไฮ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้เทศบาลตำบลปงไฮพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือ  
แก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง โดยเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้า  
ทราบแล้วว่าหากเป็นการแจ้งที่เป็นเท็จหรือไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ ปท ๗๒๗๐๑ (ศูนย์ร้องเรียน) /

สำนักงานเทศบาลตำบลป่งไฮ

หมู่ที่ ๑ ตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ตอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เรียน.....

ตามที่ท่านได้แจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลป่งไฮ โดยทาง

( ) หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( ) อื่น ๆ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เกี่ยวกับเรื่อง.....

.....นั้น

เทศบาลตำบลป่งไฮ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านตามทะเบียน รับเรื่อง

เลขรับที่.....ลงวันที่.....แล้ว และเทศบาลตำบลป่งไฮ ได้พิจารณา

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านแล้วปรากฏว่า

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่งไฮ และได้มอบหมาย ให้เป็นหน่วยตรวจสอบ และดำเนินการ

( ) ไม่เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่งไฮ และได้ส่งเรื่อง ให้ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว โดยท่านสามารถติดต่อหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

( ) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย

.....  
จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติต่อไป

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร. ๐-๒๑๐๗-๑๔๒๕

แบบตอบข้อร้องเรียน

แบบแจ้งผลการดำเนินงานการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ ปท ๗๒๗๐๑ (ศูนย์ร้องเรียน)/

สำนักงานเทศบาลตำบลป่งไโฮ

หมู่ที่ ๑ ตำบลป่งไโฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่ เทศบาลตำบลป่งไโฮ ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านที่ ได้แจ้งไว้  
ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลป่งไโฮ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลตำบลป่งไโฮ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วได้ผล  
สรุปว่า

.....  
.....

โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้ท่านแจ้งคัดค้านพร้อม  
พยานหลักฐาน ใหม่มายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลป่งไโฮ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร. ๐-๒๑๐๗-๑๔๒๕