



คู่มือการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา เทศบาลตำบลปงไฮ

จัดทำโดย

“งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง”

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปงไฮ

คำนำ

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติ การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิว ในที่สาธารณะ จะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ ดังนี้

การแบ่งประเภทของการโฆษณา

- ป้ายโฆษณาเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า
- ป้ายโฆษณาเพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า
- โฆษณาประเภทใบปลิวโปรยในที่สาธารณะ

ก่อนดำเนินการติดตั้งป้ายต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องทำหนังสือเพื่อขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีตำบลป่งไธ) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไธ) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ต้องจัดเก็บให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในเวลาไม่เกิน ๓ วัน

๒. ยื่นคำขอรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยใช้คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาตามแบบ ร.ส.๑ และยื่นที่งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่งไธ โดยแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ยื่นคำขอรับอนุญาตก่อนกำหนดวันติดตั้งป้ายโฆษณาไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๒. ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของการติดตั้ง สถานที่และจุดที่จะตั้งป้ายโฆษณาโดยละเอียด
๓. ให้แจ้งจำนวนป้ายโฆษณา ลักษณะ ขนาด และการยึดเหนี่ยวในการติดตั้งป้าย
๔. ให้แจ้งระยะเวลาการติดตั้งป้ายโฆษณาและการรื้อถอนหรือปลดออก
๕. ให้แจ้งข้อความหรือภาพโฆษณาโดยละเอียดและชัดเจน
๖. ในกรณีที่ตั้งในที่ดินหรืออาคารของเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่
๗. ข้อความหรือภาพที่จะโฆษณาต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม

การติดตั้งป้ายโฆษณาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นป้ายที่มั่นคงแข็งแรงและไม่มีลักษณะที่น่าจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน

๒. ไม่ปิดหรือบังเครื่องหมายหรือสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

๓. ต้องติดตั้งในที่ที่ไม่เป็นอุปสรรคแก่การจราจร

๔. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากป้าย หรือ จากการติดตั้งหรือจากการรื้อถอนป้ายนั้น

๕. ข้อความและภาพที่ใช้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

๖. ป้ายที่ติดตั้งในที่สาธารณะ ต้องไม่มีลักษณะเป็น“อาคาร” ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. ต้องติดตั้งห่างจากพื้นที่ยานพาหนะไม่น้อยกว่า ๑ เมตรโดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่น พิวเจอร์บอร์ดต้องมีขนาดป้ายกว้างไม่เกิน ๒ ตารางเมตรและสูงไม่เกิน ๒ เมตร กรณี วัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดป้ายไม่เกิน ๐.๖๐ เมตรและสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

๘. การติดตั้งจะต้องไม่กระทำโดยวิธีการทากาว หรือทาแปงเปียก หรือทาพ่นระบายสี ต้องไม่ติดลักษณะแฉวนเป็นราว และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เกิดก่อความเสียหาย ต่อพื้นผิวทางเท้าหรือผนัง

๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องติดสติ๊กเกอร์ที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย ลงลายมือชื่อ ระบุวันที่ขออนุญาตและวันหมดอายุการอนุญาต ปิดแสดงไว้ส่วนหนึ่งส่วนใดของป้ายที่ได้รับอนุญาต

ห้ามมิให้ติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณ ดังนี้

๑. บริเวณक्रमถนน บนถนน ในเขตเทศบาลตำบลปงไฮ
๒. วงเวียน อนุสาวรีย์ สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สำคัญทางศาสนา
๓. สะพาน สะพานลอย เกาะกลางถนน ศาลาที่พักผู้โดยสาร
๔. สวนหย่อม ต้นไม้ สวนสาธารณะ
๕. ป้ายจราจร และสัญญาณจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ

ค่าธรรมเนียมติดตั้งป้ายชั่วคราว ดังนี้

๑. หนังสืออนุญาตให้ติดตั้งหรือปิดป้ายโฆษณาเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า ฉบับละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท) ต่อป้ายครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน
๒. หนังสืออนุญาตให้ติดตั้งหรือปิดป้ายโฆษณาเพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ฉบับละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อป้ายครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
๓. กรณีโฆษณาประเภทใบปลิวโปรยในที่สาธารณะ จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ แผ่นค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท)

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูล

➤ ติดต่อด้วยตัวเอง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปงไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลปงไฮ อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

➤ ค้นหาผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลปงไฮ www.ponghai.go.th

➤ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๔๙๐ ๔๙๖

โทรสาร ๐๔๒ ๔๙๐ ๔๙๓

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่
รับผิดชอบ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐ นาที	งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ
๒	การพิจารณา เจ้าหน้าที่งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	๓ วัน	งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ
๓	การพิจารณา เสนอหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและพิจารณาลงนามในใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณีสามารถอนุญาตได้) หรือในหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๑ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลปงไฮหรือปลัดเทศบาลพิจารณาลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต	๒ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใน ปลิวหรือป้ายโฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะ โฆษณา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลด ถอน ชุด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือมีป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ตัวอย่างแบบฟอร์ม การขออนุญาตใช้เสียง

ปิด

(แบบ ฌษ ๑)

แสดตมภ์

คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

อากร

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ครอบครองเครื่องขยายเสียง
เลขหมายทะเบียนที่.....ไมโครโฟนเลขหมายทะเบียนที่.....และเครื่องบันทึกเสียงเลข
หมายทะเบียนที่.....ขอทำคำร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวมานั้นเพื่อทำการโฆษณากิจการ
๑.....
๒.....
๓..... ณ ที่

.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

ข้อที่ ๒. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและเงื่อนไขว่าด้วยการควบคุม
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อที่ ๓. ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ฯ ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้งในคำร้องนี้รวม.....
ฉบับ มาเพื่อประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

คำสั่งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (นางสาวภัณฑิรา อินธิเสน) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่...../...../..... (นายสุวรรณา กุมภีโร) นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ วันที่...../...../.....
---	--

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงเลขที่.....และได้ค่าธรรมเนียม
.....บาท (.....) ตามใบอนุญาตเลขที่.....ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับเงิน

วันที่...../...../.....

ตรา
ประจำวัน

(แบบ ขษ.๒)

สำนักงานเทศบาลตำบลปงไฮ
ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ใบอนุญาตเลขที่/๒๕๖๕

เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต อนุญาตให้
ทำการโฆษณาด้วยเครื่องอุปกรณ์การขยายเสียง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	เลขหมายทะเบียนที่	เลขหมายประจำเครื่องที่
เครื่องขยายเสียง/๒๕๖๕
ไมโครโฟน/๒๕๖๕
เครื่องบันทึกเสียง/๒๕๖๕

ได้ ณ หมู่ที่ ตำบล ปงไฮ อำเภอ เซกา จังหวัด บึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ เดือน
พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกำหนดเวลาดังนี้ ตั้งแต่เวลา
..... ถึง น.

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวนไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับเงิน

วันที่...../...../.....

(โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง)

ข้อปฏิบัติ

๑. จะต้องนำใบอนุญาตนี้ไปแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ลงนามรับทราบเสียก่อน จึงจะทำการโฆษณาได้
๒. ต้องเก็บรักษาใบอนุญาตนี้และใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ ๖ ไร่กับเครื่องในที่เปิดเผยเพื่อสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่จะตรวจดูได้ทุกขณะ
๓. เมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุลงหรือถูกสั่งให้หยุดทำการโฆษณาหรือถูกเพิกถอน ซึ่งจะเป็นด้วยกรณีใดก็ตาม ต้องหยุดทำการโฆษณาทันที
๔. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือน ของพนักงานเจ้าหน้าที่รวมทั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่นี้ด้วย

คำบันทึกรับทราบของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่

เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่นี้ได้ทราบ ตั้งแต่วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....